**KEMENTERIAN KESEHATAN RI**

**DIREKTORAT JENDERALPELAYANAN KESEHATAN**

**RUMAH SAKIT UMUM PUSAT DR SARDJITO**

**YOGYAKARTA**

**PANDUAN TERM OF REFERENCE (TOR)**



**RSUP Dr. SARDJITO YOGYAKARTA**

Jl. Kesehatan 1 Sekip Yogyakarta, Telp: (0274) 587333, Faks: (0274) 518669

E mail: [sardjito@yogya.wasantara.net.id](mailto:sardjito@yogya.wasantara.net.id), Web site: [www.sardjito.net](http://www.sardjito.net)

**KERANGKA ACUAN KERJA / *TERM OF REFERENCE***

***(diisi dengan Keluaran/Output Kegiatan)* TA. 2017**

***(Bila terkait dengan Kebutuhan Alat Medis/Alat Keperawatan dan non Medis)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kementerian / Lembaga | : | Kementerian Kesehatan (024) |
| Unit Eselon I / II | : | Ditjen Pelayanan Kesehatan (04) / RSUP Dr. Sardjito (415582) |
| Program | : | Pembinaan Pelayanan Kesehatan (024.04.07) |
| Hasil (*Outcome*) | : | Meningkatnya akses pelayanan kesehatan dasar dan rujukan yang berkualitas bagi masyarakat |
| Kegiatan | : | Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya pada Program Pembinaan Pelayanan Kesehatan (2094) |
| Indikator Kinerja Kegiatan | : | Jumlah Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya pada Unit utama dan UPT Pelayanan Kesehatan (001) ***atau***  Terlaksananya Layanan Perkantoran (002) |
| Jenis Keluaran (Output) | : | Tersedianya Sarana dan Prasarana/Alat Non Medis (2094.507) ***atau***  Tersedianya Alat Kesehatan (2094.508) ***atau***  Tersedianya Layanan Operasional RS (2094.509)  Tersedianya Ambulance/Mobil Jenazah (2094.511) ***atau***  Tersedianya Obat-Obatan dan Bahan Medis Habis Pakai (2094.512) ***atau***  Tersedianya Layanan Perkantoran (2094.994) |
| Volume Keluaran (Output) | : | ***(diisi dengan jumlah peralatan yang diminta)*** |
| Satuan Ukur Keluaran (Output) | : | Unit |

***(Bila terkait dengan Kebutuhan Pembangunan/rehabilitasi Gedung & Bangunan)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kementerian / Lembaga | : | Kementerian Kesehatan (024) |
| Unit Eselon I / II | : | Ditjen Pelayanan Kesehatan (04) / Rsup Dr. Sardjito (415582) |
| Program | : | Pembinaan Pelayanan Kesehatan (024.04.07) |
| Hasil (*Outcome*) | : | Gedung dan Bangunan (008) |
| Kegiatan | : | Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan TugasTeknis lainnya pada Program Pembinaan Pelayanan Kesehatan (2094) |
| Indikator Kinerja Kegiatan | : | Jumlah Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan TugasTeknis lainnya pada Unit Utama dan UPT Pelayanan Kesehatan (001) |
| Jenis Keluaran (Output) | : | Gedung Layanan (2094.506) |
| Volume Keluaran (Output) | : | 5.548,06 ***(contoh PJT)*** |
| Satuan Ukur Keluaran (Output) | : | M2 |

***(Bila terkait dengan Kebutuhan Pengembangan SDM)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kementerian / Lembaga | : | Kementerian Kesehatan (024) |
| Unit Eselon I / II | : | Ditjen Pelayanan Kesehatan (04) / RSUP Dr. Sardjito (415582) |
| Program | : | Pembinaan Pelayanan Kesehatan (024.04.07) |
| Hasil (*Outcome*) | : | Layanan Internal Organisasi (011) |
| Kegiatan | : | Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya pada Program Pembinaan Pelayanan Kesehatan (2094) |
| Indikator Kinerja Kegiatan | : | Jumlah Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan TugasTeknis lainnya pada Unit Utama dan UPT Pelayanan Kesehatan (001) |
| Jenis Keluaran (Output) | : | Layanan Internal (2094.951) |
| Volume Keluaran (Output) | : | 12 |
| Satuan Ukur Keluaran (Output) | : | Layanan |

1. Latar Belakang
2. Dasar Hukum
   * Peraturan Pemerintah RI Nomor 23 tahun 2005 tanggal 13 Juni 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (BLU);
   * Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tanggal 13 Oktober 2009 tentang Kesehatan;
   * Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tanggal 28 Oktober 2009 tentang Rumah Sakit;
   * Peraturan Presiden RI Nomor 54 tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.
   * Keputusan Menteri Kesehatan RI Nomor 1243/Menkes/SK/VIII/2005 tanggal 11 Agustus 2005 tentang Penetapan 13 ( tiga belas ) Rumah Sakit menjadi UPT Departemen Kesehatan dengan menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
   * Keputusan Menteri Kesehatan RI Nomor 1174/Men.Kes/SK/X/2004 tanggal 18 Oktober 2004 tentang Penetapan RSUP Dr. Sardjito sebagai Rumah Sakit Kelas A;
   * Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 1674/Menkes/Per/XII/2005 tanggal 27 Desember 2005 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Umum Pusat Dr. Sardjito Yogyakarta;
   * Keputusan Menteri Kesehatan RI Nomor : 085/MENKES/SK/II/2012 tanggal 25 Februari 2012 tentang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian dalam dan dari Jabatan Struktural di Lingkungan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia.
3. Gambaran Umum

***diisi dengan :***

* + - ***gambaran umum mengenai keluaran/output kegiatan dan volumenya yang akan dilaksanakan dan dicapai***
    - ***menjelaskan kondisi saat ini melalui data kunjungan pasien yang terkait dengan analisis kebutuhan alat/sarana prasarana yang dilengkapi dengan tabel seperti dibawah ini :***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Alat | Spesifikasi Alat | Jumlah | | | | | Jumlah diminta | Harga Satuan | Harga Total |
| Kebutuhan | Tersedia | | | Kekurangan |
| Baik | RR | RB |
|  |  | *Spesifikasi Alat* |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + - ***untuk Pengembangan SDM dan Penelitian, dilengkapi beberapa tabel di bawah ini :***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jenis Kompetensi** | **Jumlah (SDM yg sdh ada)** | | | **Status Kepegawaian** | | | **Ket** |
| **Kebutuhan** | **Ada** | **Kurang** | **CPNS / PNS** | **Perikatan / Non PNS** | **Honor Inst** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **NIP** | **Status Kepegawaian** | **Jenjang Akademik** | **Minat Studi** | **Tempat Studi** | **Belum / pernah Mendapat Bantuan** | **Tahun Bantuan** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Dst |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **Jenis / Nama kegiatan ilmiah** | **Lama Jam kegiatan ilmiah** | **Rencana Tanggal** | **Tempat** | **Sumber Dana(Rp)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | dst |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **Jenis Diklat** | **Lama Jam Diklat** | **Rencana Tanggal** | **Tempat** | **Sumber Dana(Rp)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | dst |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **Judul Penelitian** | **Lokasi penelitian di RSDS** | **Tanggal Publikasi** | **Nama Berkala** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Dst |  |  |  |  |

1. Penerima Manfaat

***(diisi dengan penerima manfaat baik internal dan/atau eksternal Satuan Kerja)***

1. Strategi Pencapaian Keluaran
2. Metode Pelaksanaan

***(diisi dengan cara pelaksanaannya berupa kontraktual atau swakelola)***

1. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

***(diisi dengan komponen/tahapan yang digunakan dalam pencapaian keluaran kegiatan, termasuk jadwal waktu (time table) pelaksanaan dan keterangan sifat komponen/tahapan tersebut termasuk biaya utama atau biaya penunjang.)***

1. Kurun Waktu Pencapaian Keluaran

Satu tahun anggaran 2017.

1. Biaya yang diperlukan

***(diisi dengan total anggaran yang dibutuhkan untuk pencapaian keluaran / output dan penjelasan bahwa rincian biaya sesuai dengan RAB terlampir.)***

Yogyakarta,

Pejabat Penanggung Jawab

Kepala………………………………………..

*(nama)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP.

**CONTOH TOR :**

**1 : Pembangunan dan Rehabilitasi Gedung**

KEMENTERIAN KESEHATAN RI



DIREKTORAT JENDERAL BINA UPAYA KESEHATAN

**TERM OF REFERENCE**

**PEMBANGUNAN GEDUNG**

**PUSAT JANTUNG TERPADU**

**TAHAP IV TAHUN 2017**



**RSUP DR SARDJITO**

**YOGYAKARTA**

Jl. Kesehatan 1, Sekip, Yogyakarta, Telp: (0274) 587333, Faks: (0274) 565639

www.sardjitohospital.co.id

2016

**KERANGKA ACUAN KERJA / *TERM OF REFERENCE***

**GEDUNG LAYANAN PUSAT JANTUNG TERPADU TA. 2017**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kementerian / Lembaga | : | Kementerian Kesehatan (024) |
| Unit Eselon I / II | : | Ditjen Pelayanan Kesehatan (04) / Rsup Dr. Sardjito (415582) |
| Program | : | Pembinaan Pelayanan Kesehatan (024.04.07) |
| Hasil (*Outcome*) | : | Gedung dan Bangunan (008) |
| Kegiatan | : | Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan TugasTeknis lainnya pada Program Pembinaan Pelayanan Kesehatan (2094) |
| Indikator Kinerja Kegiatan | : | Jumlah Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan TugasTeknis lainnya pada Unit Utama dan UPT Pelayanan Kesehatan (001) |
| Jenis Keluaran (Output) | : | Gedung Layanan (2094.506) |
| Volume Keluaran (Output) | : | 5.548,06 |
| Satuan Ukur Keluaran (Output) | : | M2 |

# Latar Belakang

1. Dasar Hukum
   * Peraturan Pemerintah RI Nomor 23 tahun 2005 tanggal 13 Juni 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (BLU);
   * Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tanggal 13 Oktober 2009 tentang Kesehatan;
   * Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tanggal 28 Oktober 2009 tentang Rumah Sakit;
   * Peraturan Presiden RI Nomor 54 tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

* Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2011 tentang Pembangunan Bangunan Gedung Negara
  + Peraturan Menteri Pekerjaan Umum No. 45/PRT/M/2007 tanggal 27 Desember 2007 tentang Pedoman Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara.
  + Keputusan Menteri Kesehatan RI Nomor 1243/Menkes/SK/VIII/2005 tanggal 11 Agustus 2005 tentang Penetapan 13 ( tiga belas ) Rumah Sakit menjadi UPT Departemen Kesehatan dengan menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
  + Keputusan Menteri Kesehatan RI Nomor 1174/Men.Kes/SK/X/2004 tanggal 18 Oktober 2004 tentang Penetapan RSUP Dr. Sardjito sebagai Rumah Sakit Kelas A;
  + Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 1674/Menkes/Per/XII/2005 tanggal 27 Desember 2005 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Umum Pusat Dr. Sardjito Yogyakarta;
  + Keputusan Menteri Kesehatan RI Nomor : 085/MENKES/SK/II/2012 tanggal 25 Februari 2012 tentang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian dalam dan dari Jabatan Struktural di Lingkungan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia.

1. Gambaran Umum

Penyakit jantung merupakan penyakit yang masih menjadi permasalahan besar di kalangan medis, mengingat meningkatnya baik frekuensi maupun komplikasinya seiring dengan makin berkembangnya suatu negara. Di negara berkembang dari tahun 1990 sampai dengan 2020 angka kematian akibat penyakit jantung koroner akan meningkat 137% pada laki-laki dan 120% pada wanita, sedangkan di negara maju peningkatannya lebih rendah yaitu 48% pada laki-laki dan 29% pada wanita.Selain penyakit jantung koroner, penyakit jantung bawaan dan penyakit jantung katup dimana infeksi merupakan penyebab yang melatarbelakanginya, masih merupakan masalah di Indonesia umumnya.

Sebagai pusat rujukan jantung-vaskular dengan cakupan pelayanan meliputi Daerah Istimewa Yogyakarta, Jawa Tengah Bagian Selatan, Jawa Barat Bagian Timur dan Jawa Timur Bagian Barat khusus untuk kardiologi telah didukung dari beberapa kota diantaranya Solo (5 Spesialis Jantung), Klaten, Banyumas, Purwokerto dan Magelang (masing-masing 1Spesialis Jantung) serta dukungan Spesialis Penyakit Dalam yang sudah cukup banyak tersebar di DIY dan Jawa Tengah Bagian Selatan.

Pelayanan jantung di RSUP Dr. Sardjito semakin berkembang baik dari segi cakupan maupun jenis pelayanan. Pada tahun 1995 dimulai pelayanan kardiologi intervensi dengan bekerjasama dengan Pusat Jantung Nasional Harapan Kita – Jakarta yang dimulai dengan tindakan diagnostik invasif khususnya penyadapan. Pada tahun 2002 dengan didirikannya Laboratorium kateterisasi dan dengan SDM yang telah dilatih maka pelayanan kardiologi intervensi semakin meningkat.

Penyakit vaskular juga mengalami perkembangan pesat sampai saat ini. Keterbatasan sumber daya manusia dan peralatan yang dimiliki RSUP Dr. Sardjito seringkali menjadi kendala penanganan penyakit vaskular secara menyeluruh.

Sejak tahun 2003 RSUP Dr. Sardjito ditetapkan oleh Menteri Kesehatan RI menjadi Pusat Pelayanan Rujukan Jantung Tersier dan diharapkan mampu meningkat menjadi rujukan pelayanan jantung dan vaskular tingkat quertener atau sebagai rujukan jantung tingkat nasional setelah Pusat Jantung Nasional Harapan Kita Jakarta.

RSUP Dr. Sardjito - Bagian Kardiologi dan Kedokteran Vaskular telah menjadi pusat pendidikan Spesialisasi Jantung dan Pembuluh Darah Kategori II (Binaan) FK UI mulai tahun 2006, dan pada bulan September telah direkomendasikan oleh IKKI sebagai pusat pendidikan spesialisasi jantung dan pembuluh darah kategori I (Mandiri). Sebagai Pusat Pendidikan Dokter Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah tahap I (mandiri) dan pelayanan kardiovaskular yang terpadu dan paripurnadiperlukan sarana dan prasarana yang memadai. Pelayanan Jantung terpadu, antara lain:

1. Kardiologi Klinik, meliputi Poliklinik, Bangsal Rawat, Perawatan Intensif Jantung (ICCU), Perawatan Intermediate Jantung (IMCC).
2. Diagnostik Non Invasif: Elektro Kardiograf, Treadmill Test, Holter Monitor, EKG
3. Diagnostik Invasif: Laboratorium Kateterisasi, Elektro Fisiologi
4. Rehabilitasi
5. Bedah Jantung
6. Kardiologi Anak
7. Kardiovaskular

Untuk menunjang pelaksanaan RSUP Dr. Sardjito sebagai Pusat Jantung dan Vaskular Tingkat Quartener pada tahun 2011 dan sebagai Pusat Pendidikan Dokter Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah tahap I (mandiri), maka ketersediaan sarana dan prasarana berupa **bangunan gedung** Pusat Jantung Terpadu **(PJT)** beserta fasilitas pendukungnya sangat diperlukan, seperti :

- Peralatan Medis

- Peralatan Keperawatan

- Mebelair

- Perangkat Pengolah Data/Komputer beserta asesorisnya

- Peralatan Non Medis, Alat Tulis Kantor dan Perlengkapan RumahTangga

- Mekanikal dan elektrikal

# Penerima Manfaat :

Demi terselenggaranya pelayanan kesehatan khususnya pelayanan jantung secara terpadu dalam satu area gedung yang berorientasi pada standar mutu dan **kepuasan pelanggan baik eksternal maupun internal** di RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta.

Keberadaan Pusat jantung Terpadu akan meningkatkan kualitas dan cakupan pelayanan kesehatan kepada masyarakat khususnya pelayanan jantung dan vaskular di RSUP Dr. Sardjito, sebagai Pusat Jantung dan Vaskular Tingkat Quartener, sebagai tempat Penelitian dan pelaksanaan Program Pendidikan Dokter Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah.

# Strategi Pencapaian Keluaran :

## Metode Pelaksanaan :

Seluruh Kegiatan pembangunan gedung PJT beserta sarana prasarana pendukungnya pengadaannya melalui Pengadaan Barang dan Jasa yang alokasi dananya berasal dari DIPA APBN, APBNP dan PNBP BLU melelui metode kontraktual

1. Tahapan Pelaksanaan
   1. Satuan kerja (user) mengajukan usulan pengadaan.
   2. Proses pengalokasian anggaran oleh manajemen RSUP Dr. Sardjito
   3. Pengadaan (ULP RSUP Dr. Sardjito).
   4. Barang diterima oleh Tim Penerima RS.
   5. Berita Acara oleh Tim Penerima.
2. **Kurun Waktu Pencapaian Keluaran :**
   * + 1. Kurun Waktu Pencapaian Keluaran

Satu tahun anggaran 2017.

* + - 1. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Uraian** | **Waktu Pelaksanaan (48 Bulan)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tahun 1** | | | | **Tahun 2** | | | | **Tahun 3** | | | | **Tahun 4** | | | |
| Triwulan | | | | Triwulan | | | | Triwulan | | | | Triwulan | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Persiapan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Perancangan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Perencanaan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Pelaksanaan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Finishing |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Biaya Yang Diperlukan :**

Pembangunan gedung PJT Tahap IV pada Tahun 2017 dilaksanakan pembangunan pekerjaan finishing dan Mekanikal Elektrikal lantai 2,3 dan 4. Rincian perkiraan kebutuhan dana pada Tahap IV sesuai hasil karya Perencana terlampir yang telah memperhitungkan laju inflasi akibat pelaksanaan bertahap adalah sebagai berikut :

* **Konstruksi Fisik = Rp. 61.583.351.598,-**
* **Perencana Konstruksi (Pengawasan Berkala) = Rp. 196.739.144,-**
* **Manajemen Konstruksi = Rp. 1.485.893.294,-**
* **Pengelola Kegiatan = Rp. 522.791.254,-**

**Biaya Total Pembangunan Gedung T.A. 2017 = Rp. 63.788.775.290,-**

**Dibulatkan menjadi = Rp. 63.788.776.000,-**

**Terbilang : enam puluh tiga milyar tujuh ratus delapan puluh delapan jutatujuh ratus tujuh puluh enam ribu rupiah.**

Pembiayaan tersebut di atas dibebankan pada alokasi anggaran DIPA PNBP BLU TA 2017

Yogyakarta, Juni 2016

Direktur Utama

**Dr. Mochammad Syafak Hanung, Sp. A., MPH.**

**NIP.19601009 198610 1 002**

**RENCANA ANGGARAN**

**GEDUNG LAYANAN**

**KEGIATAN TA. 2017**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kementerian / Lembaga | : | Kementerian Kesehatan (024) |
| Unit Eselon I / II | : | Ditjen Pelayanan Kesehatan (04) / Rsup Dr. Sardjito (415582) |
| Program | : | Pembinaan Pelayanan Kesehatan (024.04.07) |
| Hasil (*Outcome*) | : | Gedung dan Bangunan (008) |
| Kegiatan | : | Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan TugasTeknis lainnya pada Program Pembinaan Pelayanan Kesehatan (2094) |
| Indikator Kinerja Kegiatan | : | Jumlah Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan TugasTeknis lainnya pada Unit Utama dan UPT Pelayanan Kesehatan (001) |
| Jenis Keluaran (Output) | : | Gedung Layanan (2094.506) |
| Volume Keluaran (Output) | : | 5.548,06 |
| Satuan Ukur Keluaran (Output) | : | M2 |
| Alokasi Dana | : | Rp. 63.788.776.000,- |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kode | Uraian Suboutput / Komponen / Subkomponen / detil | Volume Sub Output | Jenis Komponen (Utama / Pendukung) | | Rincian Perhitungan | | Harga Satuan | Jumlah |
| Vol | Sat |  |  |
| **2094.506** | **Gedung Layanan [Base Line]** |  | |  | **1** | **Paket** |  | **63.788.776.000** |
| 008 | Gedung dan Bangunan |  | |  |  |  |  | 63.788.776.000 |
| A | Pembangunan Gedung Pusat Jantung Terpadu |  | |  |  |  |  | 63.788.776.000 |
| 537113 | Belanja Modal Gedung dan Bangunan |  | |  |  |  |  | 63.788.776.000 |
|  | - Pembangunan Gedung Pusat Jantung Terpadu Tahap IV |  | |  |  |  |  | 63.788.776.000 |

Yogyakarta, Juni 2016

Direktur Utama

**Dr. Mochammad Syafak Hanung, Sp. A., MPH.**

**NIP.19601009 198610 1 002**

**2. TOR PENGEMBANGAN SDM :**

KEMENTERIAN KESEHATAN RI



DIREKTORAT JENDERAL BINA UPAYA KESEHATAN

**RUMAH SAKIT UMUM PUSAT DR SARDJITO**

YOGYAKARTA

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) /**

***TERM OF REFERENCE (TOR)***

**WORKSHOP**

**PELAPORAN DAN EVALUASI KEGIATAN**

**SATUAN KERJA RSUP DR. SARDJITO**

**SEMESTER I TAHUN 2016**

****

**RSUP DR SARDJITO**

**YOGYAKARTA**

Jl. Kesehatan 1 Sekip Yogyakarta, Telp: (0274) 587333, Faks: (0274) 565639

E mail: [sardjito@yogya.wasantara.net.id](mailto:sardjito@yogya.wasantara.net.id), Web site: [www.sardjito.net](http://www.sardjito.net)

2016

**KERANGKA ACUAN KERJA / *TERM OF REFERENCE (TOR)***

**WORKSHOP PELAPORAN DAN EVALUASI KEGIATAN**

**SATUAN KERJA RSUP DR. SARDJITO SEMESTER I TAHUN 2015**

**TAHUN ANGGARAN 2016**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kementerian / Lembaga | : | Kementerian Kesehatan (024) |
| Unit Eselon I / II | : | Ditjen Pelayanan Kesehatan (04) / RSUP Dr. Sardjito (415582) |
| Program | : | Pembinaan Pelayanan Kesehatan (024.04.07) |
| Hasil (*Outcome*) | : | Layanan Internal Organisasi (011) |
| Kegiatan | : | Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya pada Program Pembinaan Pelayanan Kesehatan (2094) |
| Indikator Kinerja Kegiatan | : | Jumlah Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan TugasTeknis lainnya pada Unit Utama dan UPT Pelayanan Kesehatan (001) |
| Jenis Keluaran (Output) | : | Layanan Internal (2094.951) |
| Volume Keluaran (Output) | : | 12 |
| Satuan Ukur Keluaran (Output) | : | Layanan |

1. **Latar Belakang**
   1. **Dasar Hukum**

* Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme.
* Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tanggal 13 Oktober 2009 tentang Kesehatan;
* Undang-Undang No. : 44 tahun 2009 tentang Rumah Sakit.
* Peraturan Pemerintah RI Nomor 23 tahun 2005 tanggal 13 Juni 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (BLU);
* Instruksi Presiden No. 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
* Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 1674/Menkes/Per/XII/2005 tanggal 27 Desember 2005 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Umum Pusat Dr. Sardjito Yogyakarta;
* Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 76/PMK.05/2008 tentang Pedoman Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Badan Layanan Umum;
* Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 1981/Menkes/SK/XII/2010 tentang Pedoman Akuntansi Badan Layanan Umum (BLU) Rumah Sakit;
* Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 249/PMK.02/2011 tentang Pengukuran dan Evaluasi Kinerja Atas Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga;
* Peraturan Menteri PAN dan RB RI No. 20 tahun 2013 tentang Perubahan Lampiran Per Men PAN dan RB No. 25 tahun 2012 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
* Keputusan Menteri Kesehatan RI Nomor 1174/Men.Kes/SK/X/2004 tanggal 18 Oktober 2004 tentang Penetapan Kelas RSUP Dr. Sardjito sebagai Rumah Sakit Kelas A;
* Keputusan Menteri Kesehatan RI Nomor 1243/Menkes/SK/VIII/2005 tanggal 11 Agustus 2005 tentang Penetapan 13 (tiga belas) Rumah Sakit menjadi UPT Departemen Kesehatan dengan menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
* Keputusan Menteri Kesehatan RI Nomor : 085/MENKES/SK/II/2012 tanggal 25 Februari 2012 tentang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian dalam dan dari Jabatan Struktural di Lingkungan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia;
* Keputusan Direktur Jenderal Pelayanan Kesehatan Kemenkes RI No. : KH.02.03./I/0173/2016 tentang Pedoman Teknis Penilaian Indikator Kinerja Individu (IKI) Tahun 2016 Dirut RSU/Khusus dan Kepala Balai di Lingkungan Ditjen Yan. Kes. Kemenkes RI;
* Surat Edaran Direktur Jenderal BUK Kemenkes RI Nomor PR.03.02/I/1466/12 tanggal 9 Agustus 2012 tentang Laporan Berkala Satuan Kerja (Laporan Semester 1 dan Laporan Tahunan) Direktorat Jenderal Bina Upaya Kesehatan;
* Surat Keputusan Direktur Utama RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta nomor HK.02.04/IV/16617/2014 tanggal 1 Juli 2014 tentang Kebijakan Pelaporan Data Indikator Peningkatan Mutu dan Keselamatan Pasien RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta;
* Surat Keputusan Direktur Utama RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta nomor HK.02.04/IV/17167/2014 tanggal 8 Juli 2014 tentang Pelaporan Tindak Lanjut Atas Data Indikator Peningkatan Mutu dan Keselamatan Pasien RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta;
* Surat Keputusan Direktur Utama RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta nomor HK.02.04/II/27637/2014 tanggal 12 November 2014 tentang Pembentukan Tim Penyusun Penetapan Kinerja dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta;
* Surat Keputusan Direktur Utama RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta nomor HK.02.04/IV/4498/2015 tanggal 25 Februari 2015 tentang Panduan Format Laporan Satuan Kerja di RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta;
* Surat Keputusan Direktur Utama RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta nomor HK.02.04/IV/1206/2015 tanggal 19 Maret 2015 tentang Agenda Kegiatan Tahunan Terkait Perencanaan, Pelaporan, Monitoring, dan Evaluasi di RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta.
  1. **Gambaran Umum**
* Kewajiban setiap pimpinan suatu organisasi adalah menyampaikan laporan berkala tepat pada waktunya (Petunjuk Teknis Penyusunan Laporan Berkala dan Laporan Akuntabilitas Kinerja (LAK) oleh Dirjen BUK Kemenkes, Novemver 2012).
* Amanat Pertama : Peraturan Menteri Kesehatan No. 64 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan pada pasal 394 dan pasal 447 menyebutkan bahwa Setiap Kepala Satuan Organisasi dibawah Direktorat Jenderal Pelayanan Kesehatan wajib mengikuti dan mematuhi petunjuk dan bertanggungjawab kepada Direktorat Jenderal Pelayanan Kesehatan melalui Sekretaris Direktorat Jenderal Pelayanan Kesehatan dalam penyampaian laporan berkala kinerja palayanan rumah sakit.
* Amanat Kedua : Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 29 tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) dan Peraturan Menteri Kesehatan nomor 2416/Menkes/Per/XII/2011 tentang Petunjuk Pelaksanaan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Kementerian Kesehatan.
* Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dibangun dalam rangka upaya mewujudkan *Good Governance* dan sekaligus *Result Oriented Government*. SAKIP merupakan sebuah sistem dengan pendekatan manajemen berbasis kinerja (*Performance Base Management*) untuk penyediaan informasi kinerja. Dalam rangka meningkatkan penyelenggaraan pemerintah yang lebih berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab, serta sebagai wujud pertanggungjawaban instansi pemerintahan yang baik, maka perlu disusun laporan akuntabilitas pada setiap akhir tahun.
* Dalam SAKIP, rencana strategis, rencana kinerja, penetapan kinerja dan evaluasinya mempunyai keterkaitan yang sangat erat sebagai dokumen perencanaan dan evaluasi pada sebuah intansi pemerintah termasuk RSUP Dr. Sardjito sebagai salah satu lembaga milik Kementerian Kesehatan RI.
* Laporan dan evaluasi dari suatu rencana kinerja yang telah disesuaikan dengan ketersediaan alokasi anggaran, dan dituangkan dalam suatu penetapan kinerja. Pada setiap akhir tahun, penetapan kinerja ini akan dipertanggungjawabkan capaian kinerjanya dan evaluasi terhadap rencana kinerja tersebut sebagai Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).
* Laporan dan evaluasi dari pelaksanaan penetapan kinerja tersebut perlu dilakukan pengukuran kinerja untuk mengetahui sejauh mana capaian kinerja yang dapat diwujudkan oleh organisasi serta dilaporkan dalam suatu laporan kinerja yang biasa disebut Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).
* Di tingkat RS, Kewajiban setiap pimpinan Satuan Kerja (Bidang/Bagian/Instalasi/ Unit/KSM) adalah menyampaikan laporan berkala tepat pada waktunya (sesuai Petunjuk Teknis Penyusunan Laporan Berkala dan Laporan Akuntabilitas Kinerja (LAK) oleh Dirjen BUK Kemenkes, Novemver 2012).

1. **Penerima Manfaat**

* Pihak satuan kerja RSUP Dr. Sardjito : melaporkan kinerja (capaian kinerja dari target dan atau standar yang berlaku) satuan kerja selama Semester I tahun 2016 termasuk permasalahan dan kendala yang terjadi, sehingga satuan kerja mendapatkan arahan dan kebijakan penyelesaian permasalahan dari manajemen dalam rangka perbaikan kinerja pada Semester II tahun 2016.
* Pihak manajemen RSUP Dr. Sardjito : memperoleh laporan kinerja dari satuan kerja selama Semester I tahun 2016 termasuk permasalahan dan kendala yang terjadi, sehingga manajemen dapat mengambil langkah kebijakan berikutnya dalam rangka perbaikan kinerja pada Semester II tahun 2016. Manajemen RSUP Dr. Sardjito dapat mengambil data/materi laporan dari satuan kerja dari Workshop ini guna penyusunan laporan Semester I dan LAKIP Semester I RSUP Dr. Sardjito tahun 2016.
* Pemilik dan atau Dewan Pengawas RSUP Dr. Sardjito, Irjen, KAP, dan lembaga lain terkait : memperoleh informasi dan gambaran hasil kinerja manajemen RSUP Dr. Sardjito selama Semester I tahun 2016 untuk memberi koreksi, penilaian, dan arah kebijakan serta pengembangan RSUP Dr. Sardjito pada masa berikutnya.

1. **Strategi Pencapaian Keluaran**
   1. **Metode Pelaksanaan**

Kegiatan workshop dilaksanakan dengan metode presentasi dan diskusi untuk menetapkan capaian kinerja seperti yang tertuang dalam Rencana Kinerja Tahunan (RKT) dari masing-masing satuan kerja selanjutnya mendapatkan persetujuan dan pengesahan dari manajemen RS sebagai bahan pertimbangan dalam penyusunan RKT tahun 2017 dan atau bahan revisi Rencana Strategi Bisnis (RSB) RSUP Dr. Sardjito.

Satuan kerja juga mempresentasikan informasi (pernyataan atau diskripsi) mengenai hasil kerja, target dan pencapaian, kendala, hambatan dan permasalahan yang muncul; serta informasi (pernyataan atau diskripsi) tindak lanjut, usulan perbaikan, solusi penyelesaian terhadap kendala, hambatan dan permasalahan yang muncul pada Semester I tahun 2016 tersebut.

* 1. **Tahapan dan Waktu Pelaksanaan**

Tahapan pelaksanaan kegiatan, antara lain sbb. :

* Rapat persiapan : menetapkan jumlah peserta, menyusun jadual kegiatan dan menetapkan tempat penyelenggaraan workshop.
* Mengajukan usulan kegiatan dan RAB workshop kepada Direktur Utama.
* Penentuan Peserta : bahwa peserta workshop ini adalah Direksi beserta Jajaran Struktural, Satuan Kerja Fungsional (SPI/Komite/Instalasi/Unit) dengan jumlah total 87 orang (Ka. KSM = 24 orang, Ka. Bid/Bag = 11 orang, Ka. Inst./Unit = 48 orang, dan 4 orang panitia).
* Tim Evaluasi : Direktur Utama, Direktur Umum dan Operasional, Direktur Medik dan Keperawatan, Direktur Keuangan, Direktur SDM dan Pendidikan, Kepala SPI, Kepala Bagian PE.
* Tempat Pelaksanaan Kegiatan : Kegiatan Workshop dilaksanakan di Ruang Seminar RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta.
* Kegiatan Workshop dilaksanakan di Ruang Seminar RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta.
* Pelaksana kegiatan workshop adalah Bagian Pendidikan dan Penelitian dibantu Bagian Perencanaan dan Evaluasi.
* Penanggung jawab kegiatan workshop adalah Direktur Umum dan Operasional.
* Pelaksanaan workshop pada hari Selasa, Rabu, dan Kamis tanggal 16, 18, dan 19 Agustus 2016. Jadual pelaksanaan kegiatan seperti terlampir.
* Penyusunan laporan hasil workshop, evaluasi kegiatan workshop, dan kegiatan tindak lanjut dari workshop (penyusunan laporan RSUP Dr. Sardjito).

1. **Kurun Waktu Pencapaian Keluaran**
   * + 1. Kurun Waktu Pencapaian Keluaran

Triwulan III Tahun Anggaran 2016

* + - 1. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

**Terlampir**

1. **Biaya Yang Diperlukan**

Rencana Anggaran Belanja

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Keterangan** | **Harga Satuan** | **Jumlah (Rp.)** |
| 1. | Makan siang (3 hari) = 3 hari x 87 orang (+ jam 11.00) | Rp. 36.000,- | 9.396.000,- |
| 2. | Snack pagi (3 hari) = 3 hari x 87 orang (+ jam 09.00) | Rp. 13.000,- | 3.393.000,- |
| 3. | Snack sore (3 hari) = 3 hari x 87 orang (+ jam 15.00) | Rp. 13.000,- | 3.393.000,- |
| 4. | Materi dan Hasil Workshop (Penggandaan) = 3 set (2 set laporan dan 1 set arsip) | Rp. 25.000,- | 75.000.- |
|  | **Jumlah** |  | **16.257.000,-** |

Perkiraan total biaya kegiatan Workshop Laporan dan Evaluasi Kegiatan Semester I tahun 2016 Satuan Kerja RSUP Dr. Sardjito, tanggal 16, 18, dan 19 Agus. 2016 adalah sebesar Rp. 16.257.000,- (Enam belas juta dua ratus lima puluh tujuh ribu rupiah) dibebankan pada alokasi anggaran DIPA (PNBP) RS-BLU Tahun Anggaran 2016.

Yogyakarta, 25 Juli 2016

Pejabat Penanggung Jawab

Direktur Utama,

**dr. Mochammad Syafak Hanung, Sp.A., MPH.**

NIP 196010091986101002

**Workshop Laporan dan Evaluasi Kegiatan Semester I Tahun 2016**

**Satuan Kerja RSUP Dr. Sardjito, Tanggal 16, 18, dan 19 Agustus 2016**

| **Hari/**  **Tanggal** | **Waktu** | **Acara** | **Pembicara** | **Moderator** | **Ruang** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 08.00 – 08.30 | **Registrasi-Presensi**  **Pembukaan : Laporan dan Sambutan** | Direksi | Bag. PE | R. Seminar |
| **Hari : I**  **Selasa**  **(16-8-2016)** | **Sesi 1**  08.30 **–** 10.00 | - Presentasi laporan dan evaluasi kegiatan satker :  a. Instalasi Teknologi Informasi (15 menit)  b. IP2S (15 Menit)  c. Instalasi Binatu (15 menit)  d. IPSRS (15 menit)  - Diskusi (30 menit) | - Ka. Ins. TI  - Ka. IP2S  - Ka. Ins. Binatu  - Ka. IPSRS | Direktur Umum dan Operasional/  Ka. Bag. Umum | R. Seminar |
| **10.00 – 10.15** | **Rehat kopi** |  |  |  |
| **Sesi 2**  10.15 – 11.45 | - Presentasi laporan dan evaluasi kegiatan satker :  a. Unit K3 (15 menit)  b. ISLRS (15 menit)  c. IPPRS (15 menit)  d. Instalasi Rehabilitasi Medis (15 menit)  - Diskusi (30 menit) | - Ka. Unit K3.  - Ka. ISLRS  - Ka. IPPRS  - Ka. Ins. Rehab. Medis | Direktur Umum dan Operasional/  Ka. Bag. PE | R. Seminar |
| **11.45 – 12.30** | **Makan Siang & Sholat** |  |  |  |
| **Sesi 3**  12.30 – 14. 00 | - Presentasi laporan dan evaluasi kegiatan satker :  a. Instalasi Penjaminan (15 menit)  b. Instalasi Catatan Medis (15 Menit)  c. ULPBJ 1 (Pengadaan) (15 menit)  d. ULPBJ 2 (Penerimaan) (15 menit)  - Diskusi (30 menit) | - Ka. Ins.Penjaminan  - Ka. ICM  - Ka. ULPBJ 1  - Ka. ULPBJ 2 | Direktur Keuangan/  Ka. Bag. PEA | R. Seminar |
| **Sesi 4**  14.00 – 15. 30 | - Presentasi laporan dan evaluasi kegiatan satker :  a. Instalasi Gizi (15 menit)  b. Instalasi Patologi Anatomi (15 mnt)  c. Instalasi Laboratorium Klinik (15 menit)  d. IKR (15 menit)  - Diskusi (30 menit) | - Ka. Ins. Gizi  - Ka. IKR  - Ka. IPA  - Ka. ILK | Direktur Keuangan/  Ka. Bid. Jangsar | R. Seminar |
| **15.30 – 15.45** | **Rehat kopi** |  |  |  |
| 15.45 – 16.50 | Kesimpulan/Resume/Notulen hari Pertama | Ka. Bagian PE. |  | R. Seminar |
|  |  |  |  |  |  |
| **Hari : II**  **Kamis**  **(18-8-2016)**  **Hari : III**  **Jumat**  **(19-8-2016)** | **Sesi 1**  08.00 – 09.30 | - Presentasi laporan dan evaluasi kegiatan satker :  a. Instalasi Radiologi (15 menit)  b. Instalasi Anesthesi dan Reanimasi (15 menit)  c. Instalasi Bedah Sentral (15 menit)  d. Instalasi Farmasi (15 Menit)  - Diskusi (30 menit) | - Ka. Inst. Radiologi  - Ka. Inst. Anes & Reani  - Ka. IBS  - Ka. Ins. Farmasi | Direktur Medik dan Keperawatan  Ka. Bid. Yan.Med. | R. Seminar |
| **09.30 – 09.45** | **Rehat kopi** |  |  |  |
| **Sesi 2**  09.45 – 11.15 | - Presentasi laporan dan evaluasi kegiatan satker :  a. Unit Admisi (15 menit)  b. Instalasi Gawat Darurat (15 Menit)  c. Instalasi Rawat Jalan (15 Menit)  d. Instalasi Rawat Inap I (15 Menit)  - Diskusi (30 menit) | - Ka. Unit Admisi  - Ka. IGD  - Ka. IRJ  - Ka. IRNA I | Direktur Medik dan Keperawatan  Ka. Bid. Yan.Wat. | R. Seminar |
| **11.15 – 12.00** | **Makan Siang & Sholat** |  |  |  |
| **Sesi 3**  12.00 – 13.30 | - Presentasi laporan dan evaluasi kegiatan satker :  a. Instalasi Rawat Inap II Kes. Anak (15 Menit)  b. Instalasi Rawat Inap III Ayodya-Amarta (15 mnt)  c. Instalasi Rawat Inap IV "Teratai" (15 menit)  d. Instalasi Rawat Inap V “Cendrawasih“ (15 men)  - Diskusi (30 menit) | - Ka. IRNA II  - Ka. IRNA III  - Ka. IRNA IV  - Ka. IRNA V | Direktur SDM & Pendidikan/  Ka. Bag. SDM | R. Seminar |
| **Sesi 4**  13.30 **–** 15.00 | - Presentasi laporan dan evaluasi kegiatan satker :  a. Ins. Kanker Terpadu "Tulip" (15 menit)  b. Instalasi Dialisis (15 menit)  c. Instalasi Maternal Perinatal (15 menit)  d. Komite Peningkatan Mutu & KP (15 menit)  - Diskusi (30 menit) | - Ka. Ins. Kanker "Tulip"  - Ka. Ins. Dialisis  - Ka. IMP  - Ketua Kom. Mutu&KP | Direktur Keuangan/  Ka. Bid. Jangsar | R. Seminar |
| **15.00 – 15.10** | **Rehat kopi** |  |  |  |
| **Sesi 5**  15.10 **–** 15.55 | - Presentasi laporan dan evaluasi kegiatan satker :  a. IRI (15 Menit)  b. IRI Anak & Luka Bakar (15 menit)  - Diskusi (15 menit) | - Ka. IRI  - Ka. IRI Anak & LB | Direktur Keuangan/  Ka. Bid. Yan.Med. | R. Seminar |
| 15.55 – 16.00 | Kesimpulan/Resume/Notulen hari Kedua | Ka. Bagian PE. |  | R. Seminar |
| **Sesi 1**  08.00 – 09.30 | - Presentasi laporan dan evaluasi kegiatan satker :  a. Instalasi Rawat Jantung (15 menit)  b. Unit Stroke (15 menit)  c. Unit Pelayanan Tranfusi Darah (15 menit)  d. Unit Home Care (15 menit)  - Diskusi (30 menit) | - Ka. IRJan  - Ka. Unit Stroke  - Ka. UPTD  - Ka. Unit Home Care | Direktur SDM & Pendidikan/  Ka. Bid. Yan.Med. | R. Seminar |
| **09.30 – 09.45** | **Rehat kopi** |  |  |  |
| **Sesi 2**  09.45 – 11.15 | - Presentasi laporan dan evaluasi kegiatan satker :  a. IP2KSDM (15 menit)  b. IKF (15 menit)  c. UPKRS (15 menit)  d. Unit Pelayanan Rohani (15 menit)  - Diskusi (30 menit) | * Ka. IP2KSDM * Ka. IKF * Ka. UPKRS * Ka. Unit Yan. Rohani | Direktur SDM & Pendidikan/  Ka. Bid. Diklit | R. Seminar |
| **11.15 – 12.30** | **Makan Siang dan Sholat Jumat** |  |  |  |
| 12.30 **–** 13.00 | **Resume dan Penutupan** | Direktur Umum dan Operasional | Ka. Bag. PE. | R. Seminar |

**3. TOR USULAN KEBUTUHAN SARANA PRASARANA :**

**KERANGKA ACUAN KERJA/TERM OF REFERENCE**

**PENGADAAN SARANA DAN PRASARANA**

**TAHUN 2017**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kementerian / Lembaga | : | Kementerian Kesehatan (024) |
| Unit Eselon I / II | : | Ditjen Pelayanan Kesehatan (04) / RSUP Dr. Sardjito (415582) |
| Program | : | Pembinaan Pelayanan Kesehatan (024.04.07) |
| Hasil (*Outcome*) | : | Meningkatnya akses pelayanan kesehatan dasar dan rujukan yang berkualitas bagi masyarakat |
| Kegiatan | : | Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya pada Program Pembinaan Pelayanan Kesehatan (2094) |
| Indikator Kinerja Kegiatan | : | Terlaksananya Layanan Perkantoran (002) |
| Jenis Keluaran (Output) | : | Tersedianya Sarana dan Prasarana/Alat Non Medis (2094.507) |
| Volume Keluaran (Output) | : | 2 (dua) |
| Satuan Ukur Keluaran (Output) | : | Unit |

* + 1. Latar Belakang

1. Dasar Hukum
   1. Peraturan Pemerintah RI Nomor 23 tahun 2005 tanggal 13 Juni 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (BLU);
   2. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tanggal 13 Oktober 2009 tentang Kesehatan;
   3. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tanggal 28 Oktober 2009 tentang Rumah Sakit;
   4. Peraturan Presiden RI Nomor 54 tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.
   5. Keputusan Menteri Kesehatan RI Nomor 1243/Menkes/SK/VIII/2005 tanggal 11 Agustus 2005 tentang Penetapan 13 ( tiga belas ) Rumah Sakit menjadi UPT Departemen Kesehatan dengan menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
   6. Keputusan Menteri Kesehatan RI Nomor 1174/Men.Kes/SK/X/2004 tanggal 18 Oktober 2004 tentang Penetapan RSUP Dr. Sardjito sebagai Rumah Sakit Kelas A;
   7. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 1674/Menkes/Per/XII/2005 tanggal 27 Desember 2005 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Umum Pusat Dr. Sardjito Yogyakarta;
   8. Keputusan Menteri Kesehatan RI Nomor : 085/MENKES/SK/II/2012 tanggal 25 Februari 2012 tentang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian dalam dan dari Jabatan Struktural di Lingkungan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia.
2. Gambaran Umum

RSUP DR.Sardjito sebagai rumah sakit kelas A merupakan rumah sakit terminal di wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta, Jawa Tengah bagian tengah dan selatan, Jawa Timur bagian barat, serta Jawa Barat bagian selatan timur yang mengemban tanggung jawab langsung pada derajat kesehatan masyarakat. Prinsip pelayanan kesehatan yang meliputi upaya *PROMOTIF, PREVENTIF, KURATIF dan REHABILITATIF* harus diaplikasikan oleh setiap bagian atau instalasi di semua komponen sesuai kompetensinya termasuk *INSTALASI REHABILITASI MEDIK.*

Kebutuhan kelengkapan sarana prasarana pelayanan Instalasi Rehabilitasi Medik harus menyesuaikan perundangan dan atau peraturan legal yang berlaku. Tujuannya adalah untuk menyesuaikan antara adanya standar pelayanan yang harus dilaksanakan dengan realita pelayanan, hal ini untuk mencapai tanggung jawab sebagai rumah sakit rujukan lanjutan, serta untuk mencapai akuntabilitas pelayanan yang baik.

Adalah tidak dapat dipisahkan pelayanan pada pasien tidak didukung peralatan perkantoran, dimana pelaporan kegiatan amat diperlukan sebagai alat evaluasi pelayanan yang diberikan. Untuk alasan tersebut, kami mohon kiranya pimpinan dapat memenuhi permintaan kami berupa :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Alat | Spesifikasi Alat | Jumlah | | | | | Jumlah Diminta | Harga Satuan | Harga Total |
| Kebu  tuhan | Tersedia | | | Keku  Rangan |
| Baik | RR | RB |
| 1 | Laptop | Intel Core i5, RAM 4GB DDR3, 14 Inch , LED Backlit, Touchpad | 2 | - | - | - | 2 | 2 | 8.000.000 | 16.000.000 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Jumlah** | 16.000.000 |

* + 1. Penerima Manfaat

Meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan kepada masyarakat dengan pelayanan yang efisien, mendukung proses pendidikan, penelitian dan sebagai sarana penunjang proses internal Rehabilitasi Medis

* + 1. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Kegiatan pengadaan barang investasi alat non medis 2 (dua) peralatan-peralatan perkantoran, berupa 2 (dua) unit laptop akan diselenggarakan oleh Unit Layanan Pengadaan (ULP) RSUP Dr. Sardjito.

2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

* 1. Satuan kerja (user) mengajukan usulan pengadaan peralatan perkantoran.
  2. Proses pengalokasian anggaran oleh manajemen RSUP Dr. Sardjito
  3. pengadaan (ULP RSUP Dr. Sardjito).
  4. Barang diterima oleh Tim Penerima RS.
  5. Uji Fungsi alat dan Trainning SDM terkait.
  6. Berita Acara oleh Tim Penerima.
     1. Kurun Waktu Pencapaian Keluaran
        1. Kurun Waktu Pencapaian Keluaran

Satu tahun anggaran 2017.

* + - 1. Matriks Pelaksanaan Kegiatan

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kegiatan** | **Tahun** | **2016** | | **2017** | | | |
| **Triwulan** | **III** | **IV** | **I** | **II** | **III** | **IV** |
| 1 | Penyusunan TOR |  | X |  |  |  |  |  |
| 2 | Proses Pengusulan |  | X |  |  |  |  |
| 3 | Proses pengalokasian anggaran |  | X |  |  |  |  |
| 4 | Penentuan Prioritas |  | X |  |  |  |  |
| 5 | Berita Acara Serah Terima Bantuan |  |  | X |  |  |  |
| 6 | Monitoring & Evaluasi |  |  | X | X | X | X |

* + 1. Biaya yang diperlukan

Perkiraan total biaya untuk kegiatan pengadaan barang investasi alat non medis 2 (dua) peralatan-peralatan perkantoran, berupa 2 (dua) unit laptop di RSUP Dr. Sardjito sebesar Rp 16.000.000,- (Enam belas juta rupiah); dibebankan pada alokasi anggaran PNBP-BLU T.A. 2016 RSUP Dr. Sardjito.

Yogyakarta,

Kepala Instalasi Rehabilitasi Medik

*.............................................*

NIP. ..................................