

KERANGKA ACUAN KERJA/TERM OF REFERENCE KELUARAN (OUTPUT) KEGIATAN TA 20XX

Oleh :

**Bagian Perencanaan dan Evaluasi
DIREKTORAT UMUM DAN OPERASIONAL
RSUP DR. SARDJITO – YOGYAKARTA
TAHUN 2017**

FORMAT KAK/TOR

Kementerian Negara/Lembaga	:	.....	(1)
Unit Eselon I/II	:	.....	(2)
Program	:	.....	(3)
Sasaran Program	:	.....	(4)
Indikator Kinerja Program	:	1.	(5)
		2.	
Kegiatan	:	.....	(6)
Sasaran Kegiatan	:	.....	(7)
Indikator Kinerja Kegiatan	:	1.	(8)
		2.	
Keluaran (<i>output</i>)	:	.....	(9)
Indikator Keluaran (<i>output</i>)	:	1.	(10)
		2.	
Volume Keluaran (<i>output</i>)	:	.....	(11)
Satuan Ukur	:	.....	(12)

Lanjutan ...

A.	Latar Belakang		
	a. Dasar Hukum	.....	(13)
	b. Gambaran Umum	.....	(14)
B.	Penerima Manfaat	.....	(15)
C.	Strategi Pencapaian Keluaran		
	1. Metode Pelaksanaan	.....	(16)
	2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan	.....	(17)
D.	Kurun Waktu Pencapaian Keluaran	.....	(18)
E.	Biaya Yang Diperlukan	.....	(19)
		Penanggung Jawab Kegiatan	
		Nama	(20)
		NIP	(21)

PETUNJUK PENGISIAN KAK/TOR

NO	URAIAN
(1)	Diisi nama Kementerian Negara/Lembaga
(2)	Diisi nama unit eselon I/II sebagai penanggung jawab Program
(3)	Diisi nama program sesuai dengan dokumen Renja K/L
(4)	Diisi dgn Sasaran Program yg akan dicapai dlm Program
(5)	Diisi Indikator Kinerja Program
(6)	Diisi nama kegiatan sesuai dengan dokumen Renja K/L
(7)	Diisi Sasaran Kegiatan
(8)	Diisi Indikator Kinerja Kegiatan
(9)	Diisi nama/nomenklatur Keluaran (<i>output</i>) kegiatan secara spesifik
(10)	Diisi Indikator Keluaran (<i>output</i>) Kegiatan

Lanjutan ...

NO	URAIAN
(11)	Diisi mengenai jumlah/banyaknya kuantitas keluaran (<i>output</i>) kegiatan yg dihasilkan
(12)	Diisi uraian mengenai satuan ukur yg digunakan dlm rangka pengukuran kuantitas Keluaran (<i>output</i>) Kegiatan sesuai dgn karakteristiknya
(13)	Diisi dgn dasar hukum tugas fungsi dan/atau ketentuan yg terkait langsung dgn keluaran (<i>output</i>) Kegiatan yg akan dilaksanakan
(14)	Diisi gambaran umum mengenai Keluaran (<i>output</i>) Kegiatan dan volumenya yg akan dilaksanakan dan dicapai
(15)	Diisi dgn penerima manfaat baik internal dan/atau eksternal K/L
(16)	Diisi dgn cara pelaksanaannya berupa kontraktual atau swakelola
(17)	Diisi dgn komponen/tahapan yg digunakan dlm pencapaian keluaran kegiatan, termasuk jadual waktu (<i>time table</i>) pelaksanaan dan keterangan sifat komponen/tahapan tsb termasuk biaya utama atau biaya penunjang

Lanjutan

(18)	Diisi dgn kurun waktu pencapaian pelaksanaan
(19)	Diisi dgn total anggaran yg dibutuhkan u/ pencapaian keluaran dan penjelasan bhw rincian biaya sesuai dgn RAB terlampir
(20)	Diisi dgn nama penanggung jawab kegiatan
(21)	Diisi dgn NIP penanggung jawab kegiatan

FORMAT RINCIAN ANGGARAN BELANJA (RAB)

RINCIAN ANGGARAN BELANJA KELUARAN (OUTPUT) KEGIATAN TA 20XX

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	:	.....	(1)
Unit Es. II/Satker	:	.....	(2)
Kegiatan	:	.....	(3)
Sasaran Kegiatan	:	.....	(4)
Indikator Kinerja Kegiatan	:	1.	(5)
		2.	
Keluaran (output) Kegiatan	:	.....	(6)
Indikator Keluaran (output) Kegiatan	:	1.	(7)
		2.	
Volume	:	.....	(8)
Satuan Ukur	:	.....	(9)
Alokasi Dana	:	.....	(10)

Lanjutan ...

KODE	URAIAN SUB OUTPUT/ KOMPONEN/ SUB KOMPONEN/DETIL	VOLUME SUB Output	Jenis Komponen (Utama/Pend ukung)	Rincian Perhitungan		Harga Satuan	Jumlah
				Sat	JML		
1	2	3	4	5		6	7
xxx.xxx	Sub Output 1	99	-	-	-	-	999.999
xxx	Komponen 1	-	Utama	-	-	-	999.999
A	Sub Komponen A	-	-	-	-	-	999.999
	a. Detil belanja 1	-	-	99 sat x 99 sat x ...	99	999	999.999
	b. Detil belanja 2	-	-	99 sat x 99 sat x ...	99	999	999.999
	c., dst						
B	Sub Komponen B	-	-	-		-	999.999
	a. Dst						
xxx.xxx	Sub Output 2	99	-	-		-	999.999
xxx	Komponen 1	-	Utama	-		-	999.999

Lanjutan ...

KODE	URAIAN SUB OUTPUT/ KOMPONEN/ SUB KOMPONEN/DETIL	VOLUME SUB Output	Jenis Komponen (Utama/Pend ukung)	Rincian Perhitungan		Harga Satuan	Jumlah
				Sat	JML		
1	2	3	4	5		6	7
A	Sub Komponen A	-	-	-	-	-	999.999
	a. Detil belanja 1	-	-	99 sat x 99 sat x ...	99	999	999.999
	b. Detil belanja 2	-	-	99 sat x 99 sat x ...	99	999	999.999
	c., dst						
B	Sub Komponen B	-	-	-		-	999.999
	a. Dst						
				Penanggung Jawab Kegiatan			
				Nama		(11)	
				NIP		(12)	

CATATAN

Jumlah total alokasi anggaran Keluaran (*output*) Kegiatan adalah jumlah keseluruhan alokasi anggaran Keluaran (*output*) Kegiatan yg dilaksanakan oleh seluruh satker, u/ Keluaran (*output*) Kegiatan yg sama

PETUNJUK PENGISIAN RINCIAN ANGGARAN BIAYA (RAB)

NO	URAIAN
(1)	Diisi namaKementerian Negara/Lembaga
(2)	Diisi nama unit eselon II/satker sebagai penanggung jawab pelaksana kegiatan
(3)	Diisi nama Kegiatan yg didukung Keluaran (<i>output</i>) Kegiatan
(4)	Diisi Sasaran Kegiatan yg didukung Keluaran (<i>output</i>) Kegiatan
(5)	Diisi Indikator Sasaran Kegiatan
(6)	Diisi nama/uraian mengenai identitas dari setiap Keluaran (<i>output</i>) Kegiatan secara spesifik
(7)	Diisi Indikator Keluaran (<i>output</i>) Kegiatan

Lanjutan ...

NO	URAIAN
(8)	Diisi mengenai jumlah/banyaknya kuantitas Keluaran (<i>output</i>) Kegiatan yg dihasilkan
(9)	Diisi uraian mengenai satuan ukur yg digunakan dlm rangka pengukuran kuantitas Keluaran (<i>output</i>) Kegiatan sesuai dgn karakteristiknya
(10)	Diisi dgn total anggaran yg dibutuhkan u/ pencapaian Keluaran (<i>output</i>) Kegiatan
(11)	Diisi dgn nama penanggung jawab kegiatan
(12)	Diisi dgn NIP penanggung jawab kegiatan

DATA DALAM TABEL

Kolom 1	Kode	Diisi kode sub output, komponen, subkomponen
Kolom 2	Uraian suboutput/komponen/subkomponen/detail	Diisi uraian nama suboutput, komponen, subkomponen, dan detail belanja <u>Keterangan :</u> <u>Suboutput dan subkomponen bersifat opsional</u>
Kolom 3	Volume Suboutput	Diisi jumlah/banyaknya kuantitas suboutput yg dihasilkan Diisikan sebaris dgn uraian suboutput <u>Keterangan :</u> <u>Jumlah total volume2 suboutput hrs sama dgn jumlah volume Keluaran (output) Kegiatan</u>

Lanjutan ...

Kolom 4	Jenis Komponen (Utama/Pendukung)	Diisi Utama atau Pendukung Diisikan sebaris dgn uraian komponen, yg menyatakan bhw komponen tsb sbg komponen utama atau komponen pendukung
Kolom 5	Rincian Perhitungan	Diisi formula perhitungan satuan2 pendanaan Diisikan sebaris dgn uraian detil belanja Contoh : 2 org x 2 hari x 2 frekuensi Jumlah perhitungan tsb diisikan pd Subkolom 5 (jumlah) sebesar 8
Kolom 6	Harga Satuan	Diisi nominal harga satuan yg beroedoman pd standar biaya yg berlaku. Diisikan sebaris dgn uraian detil belanja <u>Keterangan :</u> Dlm hal biaya satuan ukur tdk terdapat dlm standar biaya dpt menggunakan data dukung lainnya yg dpt dipertanggungjawabkan

Lanjutan ...

Kolom 7	Jumlah	Diisi nominal hasil – hasil perhitungan pada tingkat detil belanja, subkomponen, komponen, suboutput <u>Keterangan :</u> Jumlah total alokasi anggaran suboutput harus sama dgn jumlah total anggaran pada Keluaran (<i>output</i>) Kegiatan
----------------	---------------	---

Keluaran (*output*) Kegiatan

Adalah produk akhir, dapat berupa barang atau jasa yg dihasilkan oleh unit eselon 2 atau satker pemilik kegiatan

Keluaran (*output*) Kegiatan : *Output* Kegiatan Generik dan *Output* Kegiatan Teknis

1. *Output* Kegiatan Teknis dihasilkan melalui Komponen Utama dan Komponen Pendukung
2. *Output* Kegiatan Generik dihasilkan hanya melalui Komponen Pendukung

Lanjutan ...

1. Keluaran (*output*) Kegiatan Generik merupakan Keluaran Kegiatan yg pada umumnya dihasilkan setiap K/L dan bersifat seragam. Contoh : Sekjen, Itjen, Badan Pengembangan SDM, Badan Litbang, dan Sekretariat Ditjen/Badan/Lembaga. Contoh : Layanan Perkantoran, Layanan Kepegawaian, dsb
2. Keluaran (*output*) Kegiatan Teknis merupakan Keluaran (*output*) Kegiatan spesifik yg dihasilkan suatu K/L dlm mencapai target kinerjanya.
Penerima manfaat dari Keluaran (*output*) Teknis adalah pihak eksternal dari K/L ybs. Contoh :
 - a. Masyarakat pemakai jalan mendapat manfaat dari Keluaran (*output*) Kegiatan Pembangunan Jalan oleh Direktorat Jenderal Bina Marga, Kemen PU dan PR
 - b. Jemaah Haji mendapat manfaat dari Keluaran (*output*) Kegiatan Pelayanan Kesehatan Haji oleh Sekretariat Jenderal Kemenkes

Lanjutan ...

Komponen

Adalah aktifitas yg dilakukan dlm upaya menghasilkan Keluaran (*output*) Kegiatan.

Komponen terdiri atas : Komponen Utama dan Komponen Pendukung

1. Komponen Utama merupakan semua aktifitas Keluaran (*output*) Kegiatan Teknis yg nilai biayanya berpengaruh langsung thd volume keluaran (*output*) kegiatan.

Komponen Utama merupakan aktifitas yg hanya terdapat pada Keluaran (*output*) Kegiatan Teknis dan merupakan biaya *variable* thd Keluaran (*output*) Kegiatan yg dihasilkan

Lanjutan ...

2. Komponen Pendukung merupakan semua aktifitas Keluaran (*output*) Kegiatan Generik dan aktifitas Keluaran (*output*) Kegiatan Teknis yg nilai biayanya tidak berpengaruh langsung thd volume Keluaran (*output*) Kegiatan.

Seluruh aktifitas dlm Keluaran (*output*) Kegiatan Generik merupakan Komponen Pendukung. Komponen Pendukung pada Keluaran (*output*) Kegiatan Teknis digunakan sbg biaya tetap thd Keluaran (*output*) Kegiatan yg dihasilkan, mis. Komponen Disain, Adminstrasi Proyek, Pengawasan, dan sejenisnya

**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN
ANGGARAN BLU PETIKAN TA 2017
NOMOR : SP DIPA – 024.04.2.416682/2017**

A. DASAR HUKUM			Revisi ke 02
1. UU NO. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara 2. UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara 3. UU No. 18 Tahun 2016 tentang APBN Tahun 2017			Tanggal : 06 Juni 2017
B. Dengan ini disahkan Alokasi Anggaran Untuk :			
1. Kementerian Negara/Lembaga	: (024)	Kementerian Kesehatan	
2. Unit Organisasi	: (04)	Ditjen Pelayanan Kesehatan	
3. Provinsi	: (04)	DI Yogyakarta	
4. Kode>Nama Satker	: (415582)	RSUP DR SARDJITO	
a. Status BLU	: Penuh		
b. Besaran Persentase Ambang Batas	:	15 % dari PNB	
Sebesar	: Rp	951.472.548.000 (SEMBILAN RATUS LIMA PULUH SATU MILIAR EMPAT RATUS TUJUH PULUH DUA JUTA LIMA RATUS EMPAT PULUH DELAPAN RIBU RUPIAH)	

Lanjutan ...

Untuk kegiatan – kegiatan sebagai berikut	:	
Kode dan Nama Fungsi dan Sub Fungsi	:	
07		KESEHATAN
07.02		PELAYANAN KESEHATAN PERORANGAN
Kode dan Nama Program dan Kegiatan	:	
024.04.07		Program Pembinaan Pelayanan Kesehatan
024.04.07.2049		Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya pada Program Pembinaan Pelayanan Kesehatan
C. Sumber Dana Berasal Dari :		
D. Pencairan dana dilakukan melalui :		
E. Pernyataan Syarat dan Ketentuan (Disclaimer)		
1. DIPA Petikan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari DIPA Induk (Nama Program, Unit Organisasi dan KN/L)		
2. DIPA Petikan ini dicetak secara otomatis melalui system yg dilengkapi dgn kode pengaman berupa digital stamp sbg pengganti tanda tangan pengesahan (otentifikasi)		
3. Dst		
7. DIPA Petikan ini berlaku sejak tanggal 1 Januari 2017 sampai dengan 31 Desember 2017		

TERIMA KASIH